

Guatemala, 30 de Septiembre 2013.

Licenciada

**María Dolores Molina Ubach**

Viceministra del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicio Técnico Profesionales número 157-2013; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 39-2013, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0000035.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Participación en las reuniones semanales de planificación estratégica del Equipo de Gestión.
2. Elaboración de las minutas referentes a las reuniones del Equipo de Gestión sostenidas durante el mes de septiembre.
3. Continuar con el proceso de inscripción de los jóvenes para el CRP en el Municipio de Villa Canales.
4. Visitas domiciliarias pendientes de los jóvenes inscritos al CRP en Villa Canales.
5. Elaboración de los diagnósticos sociales de los jóvenes inscritos al CRP de Villa Canales.
6. Seguimiento a los casos de comportamiento e inasistencias de los jóvenes inscritos a los CRP de Villa Canales.
7. Actualización de la base de datos digital de los jóvenes inscritos al CRP de Villa Canales.
8. Actualizar la carpeta de fotografías correspondientes a las actividades del Modelo de Convivencia Ciudadana.
9. Fungir como Directora Interina, supervisando las actividades del orientador del CRP de Villa Canales.
10. Coordinación de servicios de salud a los jóvenes del CRP de Villa Canales (oftalmológico y odontológico).
11. Coordinación junto con la Municipalidad de Villa Canales de 2 reuniones con líderes comunitarios para solicitar apoyo al reclutamiento de Jóvenes para el Centro Recreativo Pirámide.
12. Gestionar alianzas con el sector privado y sociedad civil para apoyar las actividades del CRP de Villa Canales.

13. Coordinación logística en apoyo con la Municipalidad de Villa Canales, para continuar con la Escuela para Padres.

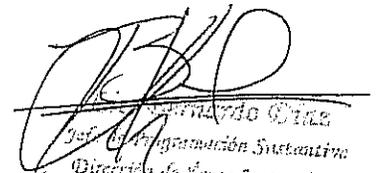
### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Minutas que documentan los procesos, acuerdos y seguimiento de las reuniones de Planificación Estratégica del Equipo de Gestión.
2. Inscripción, visitas domiciliarias y elaboración de diagnósticos sociales de los jóvenes candidatos para el CRP de Villa Canales.
3. Jóvenes del CRP de Villa Canales evaluados en los servicios de salud.
4. 2 Reuniones con líderes comunitarios
5. 1 evento de la Escuela para padres.

Sandra Julissa Guerra Olivares



Vo.Bo.



Fernando Cilla  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección de Asesoría Sustantiva  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Sandra Julissa Guerra Olivares

SANDRA JULISSA GUERRA OLIVARES  
9 Calle 10-10, Zona 21 Vasquez  
Guatemala, Guatemala

NIT.: 4921642-2

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
Serie "B"

Guatemala	DIA 30	MES 09	AÑO 2013	Nº: 0000035
NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación				
DIRECCION: 10-1a calle y 10a av. Zona 21				NIT: 1789993-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios técnicos Profesionales correspondientes al mes de Septiembre 2013, Según contrato administrativo No. 757-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2013 - CANCELADO	10,000.00
	Diez mil Quetzales Exactos	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		TOTAL Q. 10,000.00

Impresora "KRIE" Tel.: 5901-2501 • Telefax: 2485-6752 NIT. 2668066-2  
50 J. del 01 al 30 Aut. Seg. Res. 2012-5-74-106 de fecha 24/05/2012

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad